

EOAC Waco Charter School

2018-2019

Nombre del Estudiante _____ Sexo _____

Primero Segundo Apellido

2018 -2019 Nivel de Grado _____ SS# _____

Fecha de Nacimiento _____ Anos desde 9-1-18 _____

Marca uno: Blanco Moreno Hispano Otro _____

Direccion _____

Ciudad Estado Codigo

Tele. de casa (_____) _____ Tele. celular (_____) _____

Su hijo/a es transferido de que distrito? _____

Su hijo/a es trasferido de q escuela? _____

Yo entiendo que WCS puede negar la restricción a estudiantes que tienen un histórica de crímenes, una adjudicacion de corte juvenil, o problemas disciplinarias debajo Capitulo 37 Sobre (Capitulo A).
Inicial: _____

Yo les doy permiso de:

- 1) Ir a viajes o días de paseo con la escuela: SI NO
- 2) Retratar a mi hijo/a: SI NO
- 3) Sacar video: SI NO
- 4) Que salgan fotos de mi hijo/a en el sitio del web de la escuela: SI NO

Nombre de Padre/Guardian _____

Relacion al estudiante _____ Telefono de casa _____

Donde Trabaja _____ Tele. Del Trabajo _____

Nombre de Padre/Guardian _____

Relacion al estudiante _____ Telefono de casa _____

Donde Trabaja _____ Tele. Del Trabajo _____

Contacto de Emergencia _____

Nombre Relacion al estudiante # de teléfono

Contacto de Emergencia _____

Nombre Relacion al estudiante # de telefono

Mi hijo/a toma las siguientes medicinas: _____

La escuela le puede dar estas medicinas: _____

Tiene alergia de alguna medicina? SI NO Cuales: _____

Preferencia de Doctor/Hospital: _____ # de Teléfono _____

Usted DEBE notificar a la escuela de cualquier cambio de dirección o teléfono. La información preguntada arriba se necesita como historial permanente de la escuela. Esto es para certificar que la información que dio es correcta. Yo, la persona que firma, doy autorización a oficiales de la escuela a contactar directamente a la persona nombrada en esta forma, y a dado la autorización al doctor nombrado arriba para dar cualquier tratamiento que sea necesaria en caso de emergencia, por la salud de mi hijo/a. En caso que tengan que llevar a mi hijo/a al doctor, yo no voy a obligar ala escuela a responsabilizarse de los gastos financieros por la emergencia cuidado y/o transportación dada a mi hijo/a.

Alistamiento de Acuerdo de TEC25.002 (f). La siguiente información debe ser suministrada por la persona de que registra el estudiante en la escuela EOAC Waco Charter.

Nombre de Padre/Guardian (Escrito) _____

Nombre de Padre/Guardian (Firma) _____ Fecha _____

Historial de la Escuela Anterior

Favor de poner todas las escuelas q a ido su niño/a antes de venir ala escuela EOAC Waco Charter.

1) Nombre de Escuela: _____

Distrito: _____ Maestro: _____

Cuantos Anos fue allí: _____ En cuales grados: _____

Su hijo/a recibió algunas de estas: _____ Clases especiales _____ clases de ingles y español _____ clases del discurso _____ Referencias Disciplinas

Razon de no estar en esta escuela: _____

2) Nombre de Escuela: _____

Distrito: _____ Maestro: _____

Cuantos Anos fue allí: _____ En cuales grados: _____

Su hijo/a recibió algunas de estas: _____ Clases especiales _____ clases de ingles y español _____ clases del discurso _____ Referencias Disciplinas

Razon de no estar en esta escuela: _____

3) Nombre de Escuela: _____

Distrito: _____ Maestro: _____

Cuantos Anos fue allí: _____ En cuales grados: _____

Su hijo/a recibió algunas de estas: _____ Clases especiales _____ clases de ingles y español _____ clases del discurso _____ Referencias Disciplinas

Razon de no estar en esta escuela: _____

EOAC Waco Charter School
2018 -2019

Información de Contactos en Caso de Emergencia

Nombre del Estudiante: _____

Contacto de Emergencia: _____

Teléfono del Contacto: _____

Contacto de Emergencia: _____

Teléfono del Contacto: _____

Yo le doy permiso a estas personas que levanten a mi hijo/a de la escuela:

1. Nombre (como esta en su ID) _____
Su relación al estudiante _____
Primer Mediano Apellido
Teléfono _____
2. Nombre (como esta en su ID) _____
Su relación al estudiante _____
Primer Mediano Apellido
Teléfono _____
3. Nombre (como esta en su ID) _____
Su relación al estudiante _____
Primer Mediano Apellido
Teléfono _____

Tiene que levantar su hijo/a de la escuela antes de las 5:30pm. En evento que necesite mandar a alguien que no esta en esta lista, tiene que mandar una carta firmada por usted dándole permiso a levantarlo o lo puede entregar la carta a la oficina. Los niños no se pueden ir sin su autorización con nadie y todos tienen que enseñar su identificación.

Firma del Padre/Guardian _____ Fecha _____

Home Language Survey

Students Name: _____

SS # _____ Grade _____

To Be Filled Out By Parent/Guardian

What language is spoken in your home most of the time: _____

What language does your child speak most of the time: _____

Do Not Remove From Cumulative Folder.

This Is A Permanent Record.

Grades Pre K - 12.

Signature of Parent/Guardian

Date

Questionario De Idioma En Casa

Nombre de Estudiante: _____

Numero de Seguro: _____ Grado _____

Debe Completarse Por Los Padres/Guardian

Cual es el idioma que mas se habla en casa: _____

Cual es el idioma que mas habla si hijo/a: _____

No Remover Del Folder Cumulativo.

Este Es Un Record Permanente.

Grados Pre K - 12

Firma del Padre/Guardian

Fecha

EOAC Waco Charter School
2018 -2019

Enrollment Procedures

In accordance with TEC25.002 (f), the following information must be provided by the person enrolling any student in EOAC Waco Charter School.

Parent/Guardian Enrolling student _____

Address _____ Date of Birth _____

Regardless of whether a child's parent, guardian, or other person with legal control of the child under a court order is enrolling a child, under section 25.002(f) as amended last year, a district is required to record the name, address, and date of birth of the person enrolling a child.

Please bring a copy of your driver's license for proof of identity.

Los Procedimientos De Alistamiento

De acuerdo de TEC25.002 (f), la siguiente información debe ser suministrada por la persona de que registra el estudiante en la escuela Waco Charter.

Padre/Guardián registrando al estudiante: _____

Dirección _____ Fecha de Nacimiento _____

A pesar de ser el padre del niño, guardián o persona con control legal del niño bajo una orden de la corte, si esta registrando un niño, bajo sección 25.002(f) se les requiere registrar su nombre, dirección, y fecha de nacimiento de la persona que está registrando el niño.

Por favor de traer su licencia de manejar para prueba de identificación.

Autorización Para El Medicamento

Autorización para medicamento que será repartida en la escuela: _____
Fecha

Nombre del niño/a: _____

Nombre del maestro/a: _____

Nombre del Doctor: _____

Tipo de receta: _____ # de receta: _____

Horario en cual será dada: 1) _____ 2) _____ 3) _____

Cantidad que se le dará: (circula uno) ¼ de cucharilla ½ cucharilla

¾ de cucharilla 1 cucharilla

Otra cantidad: _____

Fecha cuando va empezar el medicamento: _____

Fecha cuando acabara el medicamento: _____

Otra información acerca de la administración del medicamento:

Porque esta tomando s niño este medicamento:

COMO DEVEMOS GUARDAR LA MEDECINA: (circula uno) Refrigerador o En el Gabinete

*******ATENCIÓN*******

1. Tiene que levantar el medicamento el Padre/Guardián todos los días.
2. Si su niño necesita el medicamento tan pronto que llegue ala escuela, favor de dárselo antes de traer el niño ala escuela.

Firma de Padre/Guardián

Fecha de Autorización: _____ Hora: _____

Permiso para Conferencias Académicas y de Comportamiento

Para proteger sus derechos, queremos pedirle que nos diga quién, además de usted, puede hablar con el personal de la escuela sobre el desempeño académico de su hijo y su conducta excesiva mientras está matriculado en la escuela.

Doy permiso a los siguientes miembros de la familia para discutir el rendimiento académico de mi hijo y su comportamiento mientras estoy en la escuela:

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

5) _____

Entiendo que es mi responsabilidad informar a la escuela de cualquier cambio en esta lista.

Firma del Padre/Tutor: _____ Fecha: _____

Waco Charter School

Pick up authorization.

CHILD

GRADE LEVEL

(Niño)

(Nivel de Grado)

Parent Name _____

(Nombre del Padre)

Home Address _____

(Direccion de Casa)

Home Phone Number _____

Work Phone Number _____

My children may be picked up by the following people: I understand that these individuals may be required to show identification.

Las siguientes personas pueden recoger a mis niños: Comprendo que estas personas se les puede pedir identificación.

NAME

RELATIONSHIP

PHONE NUMBER

(Nombre)

(Relacion)

(Telefono)

Parent Signature (Firma del Padre)

Date (Fecha)

El permiso para cinta de video/ fotografía

EOAC Waco Charter School

2018-2019

Nombre del estudiante _____ Sex _____

2018-2019 Grado _____ SS# _____ Fecha de Nacimiento _____

Le doy permiso a mi hijo a:

1. Asistir a los viajes patrocinados por la escuela de campo: **SI** **NO**
2. Sea fotografía: **SI** **NO**
3. Sea una cinta de video: **SI** **NO**

Mostrar una foto en la página web las escuelas: **SI** **NO**

Nombre del padre/ guardia _____

Relación de estudiantes _____ Teléfono de casa _____

EOAC Waco Charter School

Parent – School Learning Contract

Esta misión de EOAC Waco Charter School es preparar a todos los estudiantes para que se gradúen con el conocimiento y las habilidades necesarias para convertirse en ciudadanos productivos y responsables.

Responsabilidades de los padres:

- Venga a desayunar, almorzar o cenar con su hijo.
- Permita un lugar para que su estudiante haga su tarea, complete formularios, etc.
- Saber lo que mi hijo debería estar aprendiendo, a qué nivel se están desempeñando, y cómo, yo, como padre, puedo ayudar a mi hijo a aprender y mejorar académicamente.
- Comuníquese regularmente con el maestro de mi hijo para saber cómo le está yendo a mi hijo.
- Asegúrese de que mi hijo asista a la escuela a tiempo y listo para aprender.
- Equilibre el tiempo de videojuegos y videojuegos de mi hijo con oportunidades de aprendizaje, como leer de 20 a 30 minutos por día o ir a la biblioteca.
- Informar al maestro de mi hijo si mi hijo tiene problemas con la tarea o tiene dificultades en la escuela.
- Asistir a conferencias de padres, reuniones de PTO y talleres de educación para padres y ser voluntario por lo menos 3 horas en la escuela.
- Proporcionar los suministros necesarios para garantizar que mi hijo esté preparado para la escuela y pueda completar las tareas.
- Crear un ambiente hogareño que sea seguro para mi hijo.
- Ser un padre / tutor activo y voluntario en la clase y la escuela de mi hijo.
- Conozca a los amigos de mi hijo y a sus padres.
- Asegúrese de que su hijo tenga el código de vestimenta y practique una buena higiene personal.
- Asegúrese de que yo, como padre, esté vestido apropiadamente al ingresar al edificio.
- Asegúrese de que mi información de contacto personal se actualice cada vez que me mude u obtenga un nuevo número de teléfono. Esto es MUY importante en caso de que haya una emergencia con su hijo.
- NO use teléfonos celulares cuando esté en el edificio, incluidos los pasillos, las aulas y las áreas donde se come con su hijo.

Firma de Madre o Padre: _____ Fecha: _____

Responsabilidades del estudiante:

- Asumir la responsabilidad de mi propia higiene personal.
- Asegúrate de venir a la escuela vestido apropiadamente y dentro de los estándares del código de vestimenta.
- Asegúrate de poner mi tarea en mi bolso y tener todos los materiales para completar mis tareas.
- Ayuda a crear un Ambiente Escolar Seguro al seguir todas las reglas.
- Ven a la escuela, A TIEMPO y preparado para aprender con todos mis útiles, tareas, libros y tareas.
- Asistir a la tutoría antes y después de la escuela si tiene dificultades con las tareas
- Mostrar respeto por mi director, maestros, personal administrativo y TODOS los demás estudiantes.
- Tome orgullo en el mantenimiento y respeto por nuestra escuela y todas las propiedades dentro de.
- Ven a la escuela con una actitud positiva y un espíritu edificante.

Firma del Estudiante: _____ Fecha: _____

Responsabilidades del maestro:

- Crear un ambiente de Aprendizaje donde los estudiantes se sientan seguros, respetados y nutridos donde existan relaciones saludables de estudiante a estudiante y estudiante sano a maestro.
- Proporcionar una comunicación constante y abierta con el padre / tutor y el alumno con respecto a QUÉ debe aprender el alumno y cómo involucrar a los padres en la educación del niño.
- Programar conferencias con los padres según sea necesario.
- Esperar y desafiar a TODOS los alumnos para que aprendan a un nivel de pensamiento riguroso y de alto nivel y hacer conexiones con el aprendizaje a las expectativas del mundo real.
- Buscar recursos y asistencia para un niño que tiene dificultades o dificultades en la escuela.

Firma del maestro/a: _____ Fecha: _____

Actualizado 5/24/18



EOAC (Waco Charter)
Encuesta de Familia
2018-2019



Con el fin de servir mejor a sus hijos, el distrito escolar le gustaría identificar a los estudiantes que califican para recibir servicios educativos adicionales. La información se mantendrá confidencial.

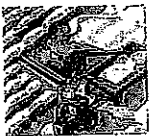
Por favor escriba con letra de molde y devuelva esta encuesta a la oficina de la escuela:

Fecha: _____
 Nombre del Estudiante: _____ Grado: _____
 Padre/Guardián: _____ Madre/Guardián: _____
 Empleo del Padre: _____ Empleo de la Madre: _____
 Dirección de Casa: _____ Ciudad: _____ Código Postal: _____
 Teléfono de Casa: _____ Teléfono Celular: _____ Teléfono del Trabajo: _____

Por favor, conteste las siguientes preguntas:

- ¿En los últimos 3 años se ha movido de una ciudad, Estado o de un distrito escolar a otro?
 Si No
- Si la respuesta es SI, ¿usted o sus hijos se movieron a fin de trabajar o buscar trabajo en la agricultura o la pesca (ya sea temporalmente)? ¿Dentro de los últimos 36 meses?
 Si No

Si usted contesto SI a la pregunta 2, por favor marque la(s) que aplique(n).



Trabajando con frutas, verduras, algodón, trigo, grano, granjas agrícolas, campos o viñeras



Trabajando en fábrica de conservas



Trabajando en lechería, trabajo de Rancho- alimentando animales, limpiando campos, construyendo cercas para ganado



Trabajando en una matanza
Empacando y cortando carne



Trabajando en guardería de plantas o cultivo de árboles o recogiendo nueces



Trabajando en la pesca



Trabajando en una granja de pollos

Otros trabajos similares, por favor expliquen:

Exhibit 1B Student/Staff Ethnicity and Race Data Questionnaire in Spanish

Agencia de Educación de Texas

Cuestionario de Información de Datos Raciales y de Etnicidad de Estudiantes/Miembros de Personal de las Escuelas Públicas de Texas

El Departamento de Educación de Estados Unidos (USDE) requiere que todas las instituciones estatales y locales de educación, recopilen datos sobre etnicidad y raza de los estudiantes y de miembros de personal. Esta información es utilizada para los reportes estatales y federales así como para reportar a la Oficina de Derechos Civiles (OCR) y a la Comisión de Igualdad en el Empleo (EEOC).

Al personal del distrito escolar y los padres o representante legal de estudiantes que deseen matricularse en la escuela, se le requiere proporcionar esta información. Si usted rehúsa proporcionarla, es importante que sepa que el USDE requiere que los distritos escolares usen la observación para identificación como último recurso para obtener estos datos utilizados para reportes federales.

Favor de contestar ambas partes de las siguientes preguntas sobre la etnicidad y raza del estudiante así como del miembro de personal. Registro Federal de Estados Unidos (71 FR 44866).

Parte 1. Etnicidad: ¿Es la persona Hispana/Latina? (Escoja solo una respuesta)

- Hispano/Latino** – Una persona de origen cubano, mexicano, puertorriqueño, centro o sudamericano o de otra cultura u origen español, sin importar la raza.
- No Hispano/Latino**

Parte 2. Raza. ¿Cuál es la raza de la persona? (Escoja uno o más de uno)

- Indio Americano o Nativo de Alaska** – Una persona con orígenes o de personas originarias de Norte y Sudamérica (incluyendo América Central), y que mantiene lazos o apego comunitario con una afiliación de alguna tribu.
- Asiático** – Una persona con orígenes o de personas originarias del Lejano Este, Sureste de Asia o el subcontinente indio, incluyendo, por ejemplo a Cambodia, China, India, Japón, Corea, Malasia, Pakistán, las Islas Filipinas, Tailandia y Vietnam.
- Negro o Africano-Americano** – Una persona con orígenes de cualquier grupo racial negro de África.
- Nativo de Hawai u otras islas del pacífico** – Una persona con orígenes o de personas originarias de Hawai, Guam, Samoa u otras Islas del Pacífico.
- Blanco** – Una persona con orígenes de personas originarias de Europa, el Medio Este o el Norte de África.

Nombre del Estudiante/Miembro de Personal
(por favor use letra de imprenta)

Firma (Padre/Representante legal)
/(Miembro de personal)

Número de Identificación del
Estudiante/Miembro del personal

Fecha

This space reserved for Local school observer – upon completion and entering data in student software system, file this form in student's permanent folder.

Ethnicity – choose only one:
 Hispanic / Latino
 Not Hispanic/Latino

Race – choose one or more:
 American Indian or Alaska Native
 Asian
 Black or African American
 Native Hawaiian or Other Pacific Islander
 White

Observer signature:

Campus and Date:

Proporcione la siguiente información para los hermanos en edad escolar (hermanos y / o hermanas) del alumno:

Apellido	Primer Nombre	Hermano/a	Viven en el mismo lugar (X)	Grado	Escuela	Distrito

Enumere todos los otros niños en edad escolar que se quedan en el mismo lugar:

Apellido	Primer Nombre	Grado	Escuela	Distrito

Firma de la persona que proporciona la información

Fecha

Padre / tutor legal / cuidador / estudiante no acompañado

Para uso escolar solamente

Certifico que el estudiante mencionado anteriormente califica para el Programa de Nutrición Infantil bajo las disposiciones de la Ley McKinney-Vento.

McKinney-Vento Liaison Signature

Fecha

Socioeconomic Information Form

Confidential

Nombre del Estudiante: _____ Grado _____ Fecha de Nacimiento _____

Nombre de Escuela: _____ ID del Estudiante _____

Se requiere que Waco Charter School recopile e informe el estado socioeconómico de cada estudiante a la Agencia de Educación de Texas a los fines de la rendición de cuentas anual del estado y de los informes federales. Tenga en cuenta que este formulario no se envía a la Agencia de Educación de Texas y que los niveles de ingresos indicados para su familia no se informan a la Agencia de Educación de Texas. Solo el estado de Desventaja Económica de cada estudiante según lo determinado por la información provista se informa a la Agencia de Educación de Texas.

Sección a

¿Recibe Asistencia Nutricional Suplementaria (SNAP)? sí NO

¿Recibe Asistencia Temporal para Familias Necesitadas (TANF)? sí NO

Si respondió que sí en cualquiera de las opciones anteriores, omita la SECCIÓN B y continúe con la sección FIRMA.

Sección B (Complete solo si todas las respuestas en la SECCIÓN A son NO)

¿Cuántos miembros hay en el hogar (incluyen todos los adultos y niños)? _____

INGRESOS TOTALES ANUALES ANTES DE LAS DEDUCCIONES DE TODOS LOS MIEMBROS DEL HOGAR (marque la casilla a continuación):

Incluyendo salarios, sueldos, pagos de asistencia social, manutención de los hijos, pensión alimenticia, pensiones, Seguridad Social, los trabajadores

- ___ \$0-21,590 ___ \$44,124-51,634 ___ \$74,168-81,678 ___ \$104,212-111,722
___ \$21,591-29,101 ___ \$51,635- 59,145 ___ \$81,679-89,189 ___ \$111,723-119,233
___ \$ 29,102- 36,612 ___\$59,146- 66,656 ___ \$89,190-96,700 ___ \$119,234-126,744
___ \$36,613- 44,123 ___\$66,657- 74,167 ___\$96,701-104,211 ___ \$126,745 o mas

Compensación, desempleo y todas las otras fuentes de ingresos (antes de cualquier tipo de deducciones)

Firma Por favor marque uno de los siguientes dos recuadros, según corresponda.

De acuerdo con las disposiciones de la Enmienda de Protección de los Derechos de los Alumnos (PPRA), ningún estudiante deberá ser sometido, como parte de un programa financiado total o parcialmente por el Departamento de Educación de los EE. UU., A una encuesta, análisis o evaluación que revela información relativa a los ingresos (aparte de la requerida por la ley para determinar la elegibilidad para participar en un programa o para recibir asistencia financiera en virtud de dicho programa), sin el consentimiento previo por escrito del estudiante adulto, padre o tutor legal.

- [] Certifico que toda la información sobre esto es verdadera y que todos los ingresos reportados. Entiendo que la escuela recibirá fondos federales y que se evaluará su responsabilidad en base a la información que proporcioné.
[] Elijo no proporcionar esta información. Entiendo que el desembolso de los fondos federales y la calificación de rendición de cuentas de las escuelas puede verse afectado por mi elección.

Parent/Guardian Name (Print) Parent/Guardian Signature Date

Cuestionario de Residencia Estudiantil

Se requiere que la información en este formulario cumpla con el programa de Educación para Niños y Jóvenes sin Hogar (EHCY), autorizado bajo el Título VII-B de la Ley de Asistencia a Personas sin Hogar McKinney-Vento (42 USC 11431 et seq.), También conocido como McKinney- Ley Vento.

Presentar un registro falso o falsificar registros es una ofensa bajo la Sección 37.10, Código Penal, y la inscripción del niño bajo documentos falsos sujeta a la persona a responsabilidad por la matrícula u otros costos. Código de Educación de Texas Sec. 25.002 (3) (d).

Todas las preguntas a continuación se refieren al estudiante que se está inscribiendo.

Fecha de Hoy (MM/DD/YYYY):	
Escuela:	
Apellido:	
Primer Nombre:	
Segundo Nombre:	
Número de Identificación de Estudiante (NO el Número de Seguridad Social):	
Fecha de Nacimiento (MM/DD/YYYY):	
Grado:	
Última escuela asistida:	
El último distrito asistió:	
Dirección donde el estudiante duerme por la noche: (Dirección, número de apartamento, ciudad, código postal):	
Cuanto tiempo tiene el estudiante en esta dirección?	
Número de teléfono principal:	
Otro número de teléfono:	
Otro número de teléfono para emergencias:	

"X" todos los recuadros siguientes que mejor describan dónde duerme el estudiante por la noche, deje los espacios en blanco que no se aplican:

	<p>En un hogar que el padre o tutor legal del alumno posee o alquila (C189=0)</p>
	<p>En un lugar que no tiene ventanas, puertas, agua corriente, calefacción, electricidad o está superpoblado (C189=3)</p>
	<p>Quedarse con un amigo o familiar debido a la pérdida de la vivienda, las dificultades económicas o una razón similar (C189=2) (Ejemplos: desalojo, ejecución hipotecaria, incendio, inundación, pérdida de trabajo, divorcio, violencia doméstica, expulsión de los padres, huida de su hogar)</p>
	<p>En un refugio (C189=5) (Ejemplos: vivir en un refugio familiar, refugio de violencia doméstica, albergue de niños / jóvenes, alojamiento de FEMA)</p>
	<p>En una ubicación sin protección, como:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Una carpa • Un automóvil o camión • Una camioneta • Un edificio abandonado • En las calles • En un campamento • En el parque • En una estación de autobús o tren • Otro lugar similar <p>(C189=3)</p>
	<p>En un hotel o motel debido a la pérdida de vivienda o dificultades económicas (C189 = 4) (Ejemplos: desalojo, ejecución hipotecaria, no se pueden obtener depósitos para vivienda permanente, inundación, incendio, huracán)</p>
	<p>En un programa de vivienda de transición (C189 = 5) (Vivienda que está disponible como parte de un programa por un período de tiempo específico solamente y es pagada parcial o completamente por una iglesia, una organización sin fines de lucro, una agencia gubernamental u otra organización)</p>
	<p>El estudiante vive aquí debido a un desastre natural. "X" el tipo de desastre a continuación y brinde la información solicitada:</p> <p><input type="checkbox"/> Huracán Nombre del huracán: _____</p> <p><input type="checkbox"/> la inundación</p> <p><input type="checkbox"/> Tornado</p> <p><input type="checkbox"/> fuego fatuo</p> <p><input type="checkbox"/> otro</p> <p>Por favor describa: _____</p> <p>Fecha en que ocurrió el desastre natural: _____</p> <p>Donde ocurrió el desastre natural, incluido el condado: _____</p>
	<p>El estudiante no duerme en ninguno de los lugares descritos anteriormente. Diga abajo donde el estudiante duerme:</p>



Política sobre el uso aceptable de la Internet

Disclaimer

La Internet es una siempre creciente red mundial de computadoras y servidores que contienen millones de páginas de información. Se le advierte a los usuarios que muchas de estas páginas incluyen material ofensivo, sexualmente explícito o simplemente inadecuado. Además, se les advierte a los usuarios que es difícil de evitar al menos algún contacto con este material, durante el uso de Internet. Incluso las búsquedas inocuas puede recibir contenido altamente ofensivo. Así mismo, tener una dirección de correo electrónico en Internet puede llevar a la recepción de correos no solicitados que contengan contenido ofensivo. Los empleados, usuarios y estudiantes (que en adelante se denominará "Usuarios", o "Usuario") con el acceso a Internet lo hacen por su cuenta y riesgo y entienden y aceptan que EOAC Waco Charter School (que en adelante se denominará "escuela", o "La Escuela") no se hace responsable de lo que ve o descarga los usuarios de Internet. Para minimizar estos riesgos, el uso de la Internet en Waco EOAC Charter School se registrará por la siguiente política:

Uso permitido del Internet y la red informática de la empresa

La red informática es propiedad de la escuela y se va a utilizar para los asuntos legítimos y con fines educativos. Los usuarios tienen acceso a la red del ordenador con el propósito de ayudarlos en el desempeño de sus puestos laborales y educativos. Además, algunos usuarios también pueden tener acceso a Internet a través de la red informática. Todos los usuarios tienen la responsabilidad de utilizar las computadoras de la escuela y el Internet de forma profesional, legal y ética. El uso inapropiado de la red de computadoras o Internet, puede estar sujeto a la acción disciplinaria, incluyendo la posible terminación laboral y cargos civiles y/o penales.

Limitaciones del Uso de la Red informática

ACTIVIDADES PROHIBIDAS. Sin el permiso previo por escrito de la escuela, se prohíbe el uso para difundir, ver o guardar los anuncios comerciales o personales, solicitudes, promociones, códigos destructivos (por ejemplo, virus, troyanos, etc.) o cualquier otro material no autorizado. Se permite el uso temporal del equipo, si el uso a) no interfiera con la productividad del usuario o cualquier otro empleado; b) no tenga un efecto negativo en el ordenador o la red de la empresa; c) no viole cualquier otro tipo de política, norma, directiva o las normas de este acuerdo o cualquier otra de la escuela. Además, en todo momento los usuarios están responsables por el uso profesional, ético y legal. El uso del ordenador es un privilegio que se puede revocar.

COPIA ILEGAL. Se prohíbe la copia ilegal de material protegido por los derechos de autor o hacer que el material esté disponible para copiar por otros usuarios. El usuario se hace responsable de cumplir con los derechos de autor y las licencias correspondientes que se puede aplicar a los programas, archivos, gráficos, documentos, mensajes y otros materiales que desea descargar o copiar. Se prohíbe que el usuario obtenga una licencia o que descargue material con cargos monetarios sin la previa autorización de la escuela.

COMUNICACIÓN DE LA INFORMACION CONFIDENCIAL. a menos que esté expresamente autorizado, se prohíbe el envío, la transmisión o la distribución de cualquier forma información confidencial, datos, secretos comerciales u otro tipo de información confidencial de la escuela. La difusión no autorizada de este tipo de material está sujeto a graves sanciones disciplinarias, incluso a sanciones civiles y penales Estatales y Federales.

Responsibilidad de no perder o dañar los recursos

EL ACCESO A INTERNET. Para garantizar la seguridad, evitar la propagación de virus y malware, y a mantener las normas sobre el uso apropiado de Internet, los empleados y estudiantes solo pueden acceder a la Internet a través de un ordenador conectado a la red de la escuela y de los sitios aprobados con los dispositivos de seguridad. Se prohíbe el acceso no autorizado de la red informática por medios directos que hagan bypass de la seguridad como (pero no limitado a) redes de telefonía móvil, Wimax, módems, o las técnicas de evasión proxy o por cualquier otro medio.

ABUSO. Los recursos de la red y las ordenadores no son ilimitados. El ancho de banda de la red y la capacidad de almacenamiento tienen límites finitos, y todos los usuarios conectados a la red tienen la responsabilidad de conservar estos recursos. Por lo tanto, los usuarios no deben realizar actividades que impidan a otros o que haga monopolio los recursos injustamente a la exclusión de los

demás. Estos actos incluyen, pero no están limitadas a, enviar correos masivos o cartas en cadena, invertir una gran cantidad de tiempo en Internet, jugar a los juegos en línea, participar en grupos de chat u otros medios sociales, cargar o descargar archivos de gran tamaño, el acceso a streaming de audio y/o archivos de vídeo, o creando cargas innecesarias en el tráfico de la red asociada con fines no relacionados con el negocio de Internet.

DETECCIÓN DE VIRUS . Los archivos que se obtienen de fuentes fuera de la Escuela, incluyendo los medios personales, y los archivos descargados de Internet, los grupos de noticias, tableros de anuncios, u otros servicios en línea, archivos adjuntos a mensajes de correo electrónico y archivos proporcionados por los clientes o proveedores, pueden contener peligrosos virus informáticos que pueden dañar la red de computadoras de la escuela. Se prohíbe el descargo de los archivos de Internet, archivos adjuntos de correo electrónico de terceros, o el uso de los archivos ajenos, sin escanear primero el material con el software antivirus. Si sospecha que un virus se ha metido en la red de la Escuela, notifique a la escuela inmediatamente.

Ninguna expectativa de privacidad

Los empleados tienen computadoras y acceso a Internet para ayudarlos en el desempeño de sus puestos laborales. Los empleados y los estudiantes no deben tener expectativas de privacidad al crear, almacenar, enviar, recibir o recibir mediante los equipos de computación de la escuela. La red informática es la propiedad de la escuela y sólo puede usarse para los fines apropiados.

Renuncia a los derechos de privacidad, el Usuario expresamente renuncia a cualquier derecho de privacidad al crear, guardar, enviar por correo, o recibir material de las computadoras o acceso a Internet. El usuario otorga su consentimiento para permitir el acceso a personal de la empresa y la revisión de todos los materiales creados, almacenados, enviada o recibida por el usuario a través de cualquier red de computadoras de la escuela o conexión a Internet.

Monitoreo de equipo y uso de Internet. La escuela tiene el derecho de supervisor, registrar y archivar cualquier y todos los aspectos de su sistema informático, incluso, pero no limitado a, la vigilancia de los sitios de Internet visitados por los usuarios, el monitoreo de los grupos de noticias y chat, la vigilancia de los descargos de archivos, y todas las comunicaciones enviadas y recibidas por los usuarios a través del correo electrónico, mensajería instantánea y chat de las Redes Sociales.

Bloqueo de los sitios con contenido inapropiado

La escuela tiene el derecho de utilizar hardware y software que hace posible identificar y bloquear el acceso a los sitios de Internet que contengan contenido sexual explícito u otros materiales que se consideren inapropiadas en el ambiente laboral.

Bloqueo de los sitios contra productivos

La escuela tiene el derecho de utilizar hardware y software que permite la identificación y el bloqueo al acceso de los sitios de Internet con el contenido no relacionado con el trabajo, tales como, pero no limitado, al uso indebido de drogas; Hacking; la piratería; los asuntos ilegales o inmorales; la discriminación; Violencia; Evitar Servidores Proxy; el plagio; Maltrato infantil; Creencias alternativas; Materiales para adultos; las organizaciones de apoyo; juegos de azar; grupos extremistas; desnudos y atrevidos, pornografía, insípido; las armas; Contenido Sexual; Educación Sexual; Alcohol; Tabaco; Lencería y trajes; deportes; caza; juegos de guerra, juegos online, descargas de software y freeware; Uso compartido de archivos y almacenamiento externo; Medios de Transmisión; Uso compartido de archivos de igual a igual; Radio por Internet o TV, telefonía por Internet, compras en línea, sitios Web maliciosos, phishing, SPAM, Publicidad, corretaje, basado en correo electrónico personal; entretenimiento; Arte y Cultura; Educación; Salud y Bienestar; búsqueda de empleo; Medicina; noticias Y Medios de Comunicación; Redes sociales; Organizaciones Políticas; Referencia; Religión; Viajes, vehículos personales; contenido dinámico; folclore; Chat en la Web, mensajería instantánea o IM de noticias y foros de mensajes, Postales digitales; Educación; Real Estate; Restaurante o comedor; Sitios Web personales o Blogs, servidores de contenido; Parking de Dominios; privacidad; Banca y Finanzas; Los Motores de Búsqueda y portales; Gobierno y organizaciones legales Alojamiento Web; Sitios seguros; o las aplicaciones basadas en Web.

Confirmación de aceptación

He leído y acepto los términos de esta política que rige el uso de la red informática de la escuela. Entiendo que la violación de esta política está sujeto a la acción disciplinaria, incluyendo la posible terminación laboral y las sanciones civiles y penales.

Nombre impreso: _____

Nombre del Estudiante _____

Firma: _____

Fecha: _____